

Animateur enfance - jeunesse (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE D EYGLIERS

Immeuble Les Blanches

05600Eyglis

Référence : 0005220700713077

Date de publication de l'offre : 11/07/2022

Date limite de candidature : 01/09/2022

Poste à pourvoir le : 01/09/2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 22h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Ecole d'Eyglis

05600 Eyglis

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique

Famille de métier : Education, animation et jeunesse > Accompagnement éducatif

Métier(s) : Animateur ou animatrice éducatif accompagnement périscolaire

Animateur ou animatrice enfance-jeunesse

Coordonnateur ou coordonnatrice enfance-jeunesse-éducation

Responsable de structure d'accueil de loisirs

Descriptif de l'emploi :

Responsable de l'équipe "Ecole et propreté des locaux" (4 personnes)

Directeur du centre de loisirs pendant les petites vacances (diplôme obligatoire)

Gestion de la partie administrative de l'école (réservations, pointages, cantine, centre de loisirs, relations avec l'école, les parents et les partenaires extérieurs...)

Profil recherché :

Compétences professionnelles :

- Travail en équipe avec les enseignants et les agents de la collectivité
- Sens des responsabilités et de la sécurité
- Maîtrise des techniques d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise des gestes d'urgence et de secours
- Connaissance des règles d'hygiène des locaux et de stockage des produits
- Connaissance des techniques d'animation et d'éveil de l'enfant
- Maîtrise de l'outil informatique

Compétences comportementales :

- Discrétion, devoir de confidentialité et de réserve
- Savoir-faire : technique d'écoute et de régulation, capacité à communiquer, capacité à gérer les personnes agressives et sens de l'organisation
- Sens des responsabilités et de la sécurité
- Ponctualité, dynamique, tolérant, sens de l'écoute, savoir travailler en équipe et être solidaire des décisions prises
- Savoir respecter et faire appliquer les consignes

Missions :

MISSIONS PRINCIPALES

- Gère les agents affectés à l'école et à la propreté des locaux (responsable d'équipe)
- Contrôle les plannings et les feuilles de pointage des présents
- Assure le lien entre les agents, la Mairie et les élus
- Participe à la surveillance et à l'animation des temps de garderie, cantine et temps d'activités au centre aéré
- Encadre les enfants avant, pendant et après les repas
- Sert les repas et accompagne les enfants lors de la prise de ce dernier
- Gère les locaux et le matériel destiné aux enfants
- Prend en compte les PAI (Projets d'Accueil Individualisés) et les fiches des enfants
- Directeur centre de loisirs
- Elabore les Projets d'Animation et le PEDT
- Gère l'administratif de l'école
- Facture les temps de cantine, garderie et centre de loisirs
- Relation avec l'école et les parents

Téléphone collectivité : 04 92 45 03 24

Adresse e-mail : mairie@eygliers.fr

Lien de publication : www.eygliers.fr